



**Coopérative
de santé du nord
de Lotbinière**

**Offre d'emploi
Secrétaire - réceptionniste
Temps partiel (soir- fin de semaine)**

La coopérative de solidarité et de santé du nord de Lotbinière est un organisme à but non lucratif qui coordonne les soins de santé de la clinique médicale de Sainte-Croix. Nous sommes à la recherche d'une secrétaire-réceptionniste pour combler un rôle important du service à la clientèle, de l'accueil et de la coordination des rendez-vous. Vous aimez les nouveaux défis, vous avez envie de faire partie d'une organisation stimulante, dynamique et professionnelle, ce poste est pour toi!

Description des tâches;

- Recevoir et répondre aux appels téléphoniques
- Recevoir et acheminer les messages et documents au personnel approprié, tels que les résultats de laboratoire et de radiographie
- Procéder à la numérisation et l'indexation de documents médicaux dans notre dossier médical électronique
- Tenir à jour les dossiers des patients
- Assurer le suivi des communications aux patients à la demande de l'équipe (ex. : divulgation de résultats, demande de rendez-vous, envoi de documents, etc.)
- Accueillir la clientèle, vérifier le but de la visite et diriger les patients vers le professionnel approprié

Exigences :

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou toutes autres formations connexes.
- Bonne compréhension de l'environnement informatique
- Expérience au niveau du service à la clientèle
- Maîtriser le français oral et écrit

Aptitudes requises;

- Sens des priorités et des responsabilités

- Esprit d'équipe
- Polyvalence, autonomie, Initiative

Avantages sociaux;

- Poste permanent et à temps partiel : 15h/semaine
- Régime de retraite
- Programme de formation à l'interne
- Équipe dynamique et belle ambiance de travail
- Autres avantages

Comment postuler;

Envoyer votre cv à l'adresse courriel dq@santelotbiniere.ca ou venir le déposer à la réception de la Coopérative de santé du nord de Lotbinière à l'attention de Huguette Charest au 6350 rue Principale à Sainte-Croix

*Prenez note que nous contacterons seulement les candidat(e)s retenu(e)s